

ПРИКАЗ

от 14 01 2020 г.

пгт.Шушенское

№ 09 -орг

Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей КГБУЗ «Шушенская РБ»

В соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ст. 7,13,22,27,29 п. 4, ст. 31 п. 2, ст. 37,51,54, во исполнение постановления главного санитарного врача РФ от 18.05.2010года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3 2630-10» и в целях обеспечения прав граждан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для использования в подразделениях КГБУЗ «Шушенская РБ» правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (приложение №1).

2. Руководителям подразделений КГБУЗ «Шушенская РБ»:

- Рерих А.Н., зам.гл.врача по ПР (Кужим В.А., в ее отсутствие);
- Денисовой В.И., зав. терапевтическим отделением;
- Антонову Я.А., врачу хирургу;
- Силинской И.Г., зав. детским отделением;
- Епифановой Т.К., районному педиатру;
- Ильину В.А., зав. ГАР;
- Перезябовой Л.Е., зав. РГО;
- Насыровой З.Е., зав. дневным туберкулезным стационаром;
- Скиба С.И., врачу, осуществляющему общее руководство Казанцевской УБ;
- Глушковой З.Н., врачу, осуществляющему общее руководство Субботинской УБ;
- Хоменко Ю.С., врачу, осуществляющему общее руководство Ильичевской ВА;
- Ганичевой С.В., врачу, осуществляющему общее руководство Сизинской УБ;
- Копылову М.В., врачу, осуществляющему общее руководство Каптыревской УБ

ознакомить врачей своих подразделений с данным приказом под роспись.

3. Руководители подразделений, врачи КГБУЗ «Шушенская РБ» несут персональную ответственность по ознакомлению пациентов и их родственников с правилами внутреннего распорядка:

- Госпитализированным в стационар, при каждом случае госпитализации под роспись в медицинской документации.

4. Приказ от 08.04.2019 года № 181-орг «Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей КГБУЗ «Шушенская РБ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Николаускаса С.В.

Главный врач



И.Г.Пак

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ШУШЕНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов КГБУЗ «Шушенская РБ» (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и поликлиники, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в КГБУЗ «Шушенская РБ » или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.8. правила посещения родственниками пациентов, находящихся на стационарном лечении

1.3. В стационарных структурных подразделениях здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся под роспись в медицинской документации.

Глава 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В учреждении оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом или врачом профильного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного МО МВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

5. Данные флюорографии и кровь на RW (в случае госпитализации одного из родителей по уходу за ребенком).
6. Сертификат о прививках.
7. Анализ крови на RW взрослым.
8. Развернутый анализ крови.
9. Общий анализ мочи.

Срок годности справок и анализов – 10 дней, данные флюорографии - в течение 1 года.

4.4. Дети, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

4.5. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных - с 10.00. до 12.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

4.6. В случае необходимости одному из родителей (иному члену семьи или иному законному представителю) предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения до достижения четырех лет, при наличии медицинских показаний до 18 лет (кроме группы анестезиологии и реанимации). При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

4.7. В случае госпитализации больного в стационар врач профильного отделения или дежурный врач по РБ обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

4.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.9. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом профильного отделения или дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя и санитарных пропускников больницы.

4.10. При госпитализации больного дежурный персонал приемного покоя обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории. Курение возможно в специально обустроенных местах для курения на территории больницы.

4.11. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах. Отказ пациента, оформляется в письменном виде. При отказе одного из родителей или иного законного представителя пациента, не достигшего 18 лет, от медицинского вмешательства (в том числе и госпитализации), необходимого для спасения его жизни, больница имеет право обратиться в суд для защиты интересов пациента. Законный представитель пациента, признанного в установленном законом порядке недееспособным, обязан известить органы опеки и попечительства по месту жительства подопечного от отказе от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни подопечного не позднее дня, следующего за днем этого отказа.

4.12. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением с 09-00 до 11-00. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении, дневных стационарах при стационарах РБ или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, кроме родильного и инфекционного отделений,

5.2. Пациент обязан:

5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

5.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

5.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

5.2.8. бережно относиться к имуществу больницы.

Глава 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

6.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается соответствующий распорядок дня .

6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

6.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

6.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники.

6.5.4. использовать телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы без разрешения заведующего отделением;

6.5.5. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

6.5.6. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

6.5.7. самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;

6.5.8. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

6.5.9. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

6.5.10. совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;

6.5.11. совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;

6.5.12. выходить за территорию больницы;

6.5.13. самовольно обращаться, находясь на стационарном лечении, на амбулаторный прием к врачам РБ;

6.5.14. проносить и употреблять спиртные напитки;

6.5.15. курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;

6.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

6.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

6.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

6.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом, правила пожарной безопасности.

- продукты предприятий быстрого питания.

Допускаются к передаче:

- фрукты (кроме ягод и винограда);

- соки и компоты в фабричной упаковке;

- сухое печенье, вафли, сушки;

- с трехлетнего возраста детям можно минеральную воду без газа, питьевую или столовую, не лечебную.

Индивидуальный перечень допускаемых к передаче продуктов питания устанавливается в каждом отделении в зависимости от его специфики.

7.6. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

7.7. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом.

7.8. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид родителей должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций родителям и детям, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

7.9. При необходимости покинуть отделение, родитель должен оповестить об этом лечащего, дежурного врача или старшую медицинскую сестру.

7.10. В процессе лечения ребенка в палатах отделения анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии нахождение родителей в отделении запрещено. Справки о состоянии ребенка можно получить у заведующего отделением или лечащего врача ежедневно.

7.11. Немедленно сообщить врачу или медицинской сестре о:

- повышении температуры, насморке, кашле;

- появлении одышки или других расстройств дыхания;

- срыгивании, рвоте;

- вздутию живота или расстройстве/задержке стула;

- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;

- появлении сыпи.

7.12. В день перевода ребенка из палат интенсивной терапии родитель, допущенный к уходу за ребенком, должен прибыть в отделение заранее, получив всю необходимую информацию об уходе за ребенком у лечащего врача.

7.13. Посещения больных возможно в строго отведенное для этого время с 16.00 до 19.00, в зале свиданий с пациентами на 1 этаже стационара.

7.14. В исключительных случаях, возможно посещение больных с пропуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

7.15. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

7.16. Больные, допустившие нарушения, подлежат выписке с отметкой в больничном листе о нарушении режима.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ

8.1. В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.

8.2. Прием пациентов, поступающих в дневные стационары, в плановом порядке осуществляется в стационаре.

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни

утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

Глава 12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

12.1 Посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении, разрешены ежедневно с 16 часов до 19 часов, в субботу и воскресенье с 10 часов до 12 часов и с 16 часов до 19 часов во всех структурных подразделениях больницы, кроме родильного и инфекционного отделений. При возникновении угрозы распространения инфекционных заболеваний посещения пациентов запрещаются во всех стационарных подразделениях больницы в период эпидемии. Запрещено посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении лицами в состоянии алкогольного и (или) иного опьянения.

12.2. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- распивать спиртные напитков, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические веществ;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользоваться служебными телефонами (за исключением чрезвычайных ситуаций - пожар и др.)
- выбрасывать мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы

12.3. Получение информации о состоянии пациента:

12.3.1. Информацию о состоянии пациента, результатах обследования, диагнозе посетитель может получить у лечащего врача при письменном согласии пациента (законного представителя пациента).

12.3.2. Беседа с лечащим врачом проводится с 15-00 до 16-00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с заведующим группы анестезиологии и реанимации с 10-00 до 11-00.

12.4. За нарушение правил посещения пациентов, находящихся на стационарном лечении в структурных подразделениях КГБУЗ «Шушенская РБ» посетитель может быть удален из структурного подразделения и в последующем не допускаться для посещения пациента.

Глава 13. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

13.1. Режим работы больницы круглосуточный.

13.2. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

13.3. По вопросам организации медицинской помощи в структурных подразделениях РБ можно обращаться к:

- заместителю главного врача по медицинской части понедельник – пятница с 08.00 до 16.30 часов;
- заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической части понедельник – пятница с 08.00 до 16.30 часов;
- непосредственно к главному врачу больницы четверг с 14 до 16 часов.